



ValCavallina

AMBITO TERRITORIALE

REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO DI ENTI NEL REGISTRO DELLE UNITA' DI OFFERTA SOCIALE AMBITO TERRITORIALE DELLA VAL CAVALLINA SEZIONE ASSISTENTI FAMILIARI

Ai sensi della Legge Regionale 15/2015 è istituito il **REGISTRO DELLE UNITA' DI OFFERTA SOCIALE** dell'**AMBITO TERRITORIALE DELLA VAL CAVALLINA** la **SEZIONE ASSISTENTI FAMILIARI**.

La **SEZIONE ASSISTENTI FAMILIARI** è divisa in due sub-sezioni:

a) enti fornitori prestazioni burocratico-amministrative per la regolarizzazione delle assistenti familiari;

Gli Enti che si iscrivono alla **sub-sezione a)**, devono garantire le seguenti prestazioni:

Consulenza tecnica e amministrativa:

1. predisposizione contratti
2. elaborazione paghe, contributi, MAV
3. modello CUD e dichiarazione redditi
4. calcolo del TFR
5. Isee
6. predisposizione 730 o Unico per ass. fam.
7. informazioni per benefici fiscali alle famiglie

Assistenza personale domestico straniero

1. cittadinanza
2. rinnovo permessi
3. ricongiungimenti
4. altri servizi agli stranieri

Corsi di Formazione

1. Italiano tecnico professionale per stranieri nell'ambito dell'assistenza domiciliare (corso con programmazione in base alla normativa vigente in materia)



ValCavallina

AMBITO TERRITORIALE

2. Basi di metodo e tecniche del lavoro domestico e familiare ed elementi di sicurezza (corso con programmazione in base alla normativa vigente in materia)
3. "Operatrice familiare" (corso con programmazione in base alla normativa vigente in materia)
4. "Assistente familiare" (corso con programmazione in base alla normativa vigente in materia)

b) enti fornitori di prestazioni di assistenza familiare.

Gli Enti che si iscrivono alla **sub-sezione b)**, devono garantire le seguenti prestazioni:

- pratiche burocratico-amministrative: (regolarizzazione e assunzione del personale idoneo ad erogare prestazioni di assistenza familiare ai sensi della L.R. 15/2015; certificazione spese socio-sanitarie sostenute ai fini della dichiarazione dei redditi; ...);
- formazione del personale ai sensi della L.R. 15/2015 e successive modifiche, integrazioni o atti amministrativi attuativi;
- coordinamento e tutoraggio delle assistenti familiari;
- sostituzione, entro le 24 ore, delle assistenti familiari in caso di assenza per qualsiasi motivo. Per quanto riguarda l'assenza per motivi di ferie previste dal CCNL la sostituzione deve essere garantita in modo da assicurare la continuità assistenziale (sostituzione immediata e previa conoscenza della persona da assistere e dei familiari di riferimento);
- monitoraggio della qualità del servizio erogato (la documentazione inerente la valutazione va trasmessa in copia al Consorzio Servizi Val Cavallina);
- integrazione con il servizio sociale di residenza del soggetto assistito dall'assistente familiare, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.



ValCavallina

AMBITO TERRITORIALE

Requisiti Bando Accreditamento Servizio Assistenti Familiari in Val Cavallina

L'Ente richiedente l'iscrizione nel Registro delle Unità di Offerta dell'Ambito Territoriale Val Cavallina, nella Sezione Assistenti Familiari, sub-sezione b), certifica di:

- aver sottoscritto e allegare alla domanda di accreditamento apposito Accordo Aziendale con le Organizzazioni Sindacali per l'assunzione e la conformità di gestione delle Assistenti Familiari da parte dell'impresa (comunque sia la ragione sociale); tale accordo deve permanere per tutto il periodo dell'accREDITamento.
- garantire la piena e corretta applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 ex Decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81, e relative integrazioni territoriali.
- avere maturato esperienza almeno annuale nella gestione del Servizio Assistenti Familiari (specificare mesi di servizio, N° Operatori coinvolti e livello di inquadramento) o triennale nella gestione del Servizio Sad/Adi
- avere prodotto, nell'ultimo biennio, un Fatturato di almeno € 100.000,00 per il Servizio Assistenti Familiari o di almeno € 300.000,00 per il Servizio Sad/Adi
- svolgere le prestazioni con personale qualificato/titolato in relazione alla specificità delle/della prestazioni/e per le quali la ditta richiede di essere accreditata e nel rispetto delle disposizioni previste dalla LR 15/15 e dal Profilo Professionale dell'Assistente Familiare della Regione Lombardia
- impegnarsi a rendicontare, tramite relazione annuale scritta, al Consorzio Servizi Val Cavallina le prestazioni erogate nel corso dell'anno sociale.

Per la soddisfazione dei requisiti sopra riportati è possibile fare ricorso all'istituto dell'avvalimento come previsto dalla normativa vigente in materia.

Gli enti che intendono presentare domanda di accreditamento possono scegliere se accreditarsi per l'erogazione di prestazioni amministrative o per la gestione complessiva del servizio di fornitura di prestazioni di assistenza familiare.

Nel caso di accreditamento per prestazioni amministrative gli enti devono garantire un'esperienza di gestione delle funzioni amministrative per le assistenti familiari di almeno 3 (tre) anni. Tale requisito deve essere certificato tramite attestazione che documenti l'esperienza effettivamente maturata.

Gli Enti che forniscono prestazioni burocratico-amministrative si impegnano a rendicontare annualmente all'Ufficio di Piano l'esito delle prestazioni erogate nel corso dell'anno nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalla L.R. 15/2015 e successive modifiche, integrazioni o atti amministrativi attuativi.