



ValCavallina

AMBITO TERRITORIALE

**CONSORZIO SERVIZI VAL CAVALLINA
AMBITO TERRITORIALE VAL CAVALLINA**

Comuni afferenti all'ambito territoriale :

Berzo San Fermo, Bianzano, Borgo di Terzo, Carobbio degli Angeli, Casazza, Cenate Sopra, Cenate Sotto, Endine Gaiano, Entratico, Gaverina Terme, Gorlago, Grone, Luzzana, Monasterolo D/C, Ranzanico, San Paolo d'Argon, Spinone al Lago, Trescore Balneario, Vigano San Martino, Zandobbio

**AVVISO PUBBLICO
ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI EROGATORI DI PRESTAZIONI
DI ASSISTENZA FAMILIARE**

IL Consorzio Servizi Val Cavallina - Ambito Territoriale Val Cavallina, ha istituito nel Registro delle Unità di Offerta Sociali la Sezione Assistenti Familiari ai sensi della L.R. 15/2015 per l'erogazione dei seguenti servizi/prestazioni:

a) enti fornitori prestazioni burocratico-amministrative per la regolarizzazione delle assistenti familiari;

b) enti fornitori di prestazioni di assistenza familiare.

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di soggetti idonei da accreditare per la fornitura delle prestazioni sopra indicate a cittadini residenti nei comuni dell'Ambito Val Cavallina.

Gli Enti e i soggetti, pubblici e privati, in possesso degli specifici requisiti tecnici e professionali richiesti, possono presentare la domanda di accreditamento per l'erogazione delle prestazioni, acquisibili attraverso il voucher sociale, **a partire dal giorno 18.05.2016.**

Le domande verranno esaminate dall'Ufficio di Piano, in seduta riservata.

Le domande dovranno essere redatte su apposito modulo con relativi allegati.

Tutta la documentazione sotto elencata è reperibile sul sito ufficiale del Consorzio Servizi Val Cavallina all'indirizzo www.consorzioservizi.valcavallina.bg.it

Modulistica.

- *Allegato A – fac simile domanda*
- *Allegato B – requisiti per l'accREDITAMENTO servizi di assistenza familiare*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Dott. Benvenuto Gamba)



ValCavallina

AMBITO TERRITORIALE

REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO DI ENTI NEL REGISTRO DELLE UNITA' DI OFFERTA SOCIALE AMBITO TERRITORIALE DELLA VAL CAVALLINA SEZIONE ASSISTENTI FAMILIARI

Ai sensi della Legge Regionale 15/2015 è istituito il **REGISTRO DELLE UNITA' DI OFFERTA SOCIALE** dell'**AMBITO TERRITORIALE DELLA VAL CAVALLINA** la **SEZIONE ASSISTENTI FAMILIARI**.

La **SEZIONE ASSISTENTI FAMILIARI** è divisa in due sub-sezioni:

c) **enti fornitori prestazioni burocratico-amministrative per la regolarizzazione delle assistenti familiari;**

Gli Enti che si iscrivono alla **sub-sezione a)**, devono garantire le seguenti prestazioni:

Consulenza tecnica e amministrativa:

1. predisposizione contratti
2. elaborazione paghe, contributi, MAV
3. modello CUD e dichiarazione redditi
4. calcolo del TFR
5. Isee
6. predisposizione 730 o Unico per ass. fam.
7. informazioni per benefici fiscali alle famiglie

Assistenza personale domestico straniero

1. cittadinanza
2. rinnovo permessi
3. ricongiungimenti
4. altri servizi agli stranieri

Corsi di Formazione

1. Italiano tecnico professionale per stranieri nell'ambito dell'assistenza domiciliare (corso con programmazione in base alla normativa vigente in materia)



ValCavallina

AMBITO TERRITORIALE

2. Basi di metodo e tecniche del lavoro domestico e familiare ed elementi di sicurezza (corso con programmazione in base alla normativa vigente in materia)
3. "Operatrice familiare" (corso con programmazione in base alla normativa vigente in materia)
4. "Assistente familiare" (corso con programmazione in base alla normativa vigente in materia)

d) enti fornitori di prestazioni di assistenza familiare.

Gli Enti che si iscrivono alla **sub-sezione b)**, devono garantire le seguenti prestazioni:

- pratiche burocratico-amministrative: (regolarizzazione e assunzione del personale idoneo ad erogare prestazioni di assistenza familiare ai sensi della L.R. 15/2015; certificazione spese socio-sanitarie sostenute ai fini della dichiarazione dei redditi; ...);
- formazione del personale ai sensi della L.R. 15/2015 e successive modifiche, integrazioni o atti amministrativi attuativi;
- coordinamento e tutoraggio delle assistenti familiari;
- sostituzione, entro le 24 ore, delle assistenti familiari in caso di assenza per qualsiasi motivo. Per quanto riguarda l'assenza per motivi di ferie previste dal CCNL la sostituzione deve essere garantita in modo da assicurare la continuità assistenziale (sostituzione immediata e previa conoscenza della persona da assistere e dei familiari di riferimento);
- monitoraggio della qualità del servizio erogato (la documentazione inerente la valutazione va trasmessa in copia al Consorzio Servizi Val Cavallina);
- integrazione con il servizio sociale di residenza del soggetto assistito dall'assistente familiare, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.



ValCavallina

AMBITO TERRITORIALE

Requisiti Bando Accreditamento Servizio Assistenti Familiari in Val Cavallina

L'Ente richiedente l'iscrizione nel Registro delle Unità di Offerta dell'Ambito Territoriale Val Cavallina, nella Sezione Assistenti Familiari, sub-sezione b), certifica di:

- aver sottoscritto e allegare alla domanda di accreditamento apposito Accordo Aziendale con le Organizzazioni Sindacali per l'assunzione e la conformità di gestione delle Assistenti Familiari da parte dell'impresa (comunque sia la ragione sociale); tale accordo deve permanere per tutto il periodo dell'accREDITamento.
- l'ente deve garantire la piena e corretta applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 ex Decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81, e relative integrazioni territoriali.
- avere maturato esperienza almeno annuale nella gestione del Servizio Assistenti Familiari (specificare mesi di servizio, N° Operatori coinvolti e livello di inquadramento) o triennale nel sad/adi
- avere prodotto un Fatturato del Servizio Assistenti Familiari di almeno € 100.000,00 nell'ultimo biennio o di almeno € 300.000,00 per il sad/adi
- svolgere le prestazioni con personale qualificato/titolato in relazione alla specificità delle/della prestazioni/e per le quali la ditta richiede di essere accreditata e nel rispetto delle disposizioni previste dalla LR 15/15 e dal Profilo Professionale dell'Assistente Familiare della Regione Lombardia
- impegnarsi a rendicontare, tramite relazione annuale scritta, al Consorzio Servizi Val Cavallina le prestazioni erogate nel corso dell'anno sociale.

Per la soddisfazione dei requisiti sopra riportati è possibile fare ricorso all'istituto dell'avvalimento come previsto dalla normativa vigente in materia.

Gli enti che intendono presentare domanda di accreditamento possono scegliere se accreditarsi per l'erogazione di prestazioni amministrative o per la gestione complessiva del servizio di fornitura di prestazioni di assistenza familiare.

Nel caso di accreditamento per prestazioni amministrative gli enti devono garantire un'esperienza di gestione delle funzioni amministrative per le assistenti familiari di almeno 3 (tre) anni. Tale requisito deve essere certificato tramite attestazione che documenti l'esperienza effettivamente maturata.

Gli Enti che forniscono prestazioni burocratico-amministrative si impegnano a rendicontare annualmente all'Ufficio di Piano l'esito delle prestazioni erogate nel corso dell'anno nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalla L.R. 15/2015 e successive modifiche, integrazioni o atti amministrativi attuativi.



ValCavallina

AMBITO TERRITORIALE

**DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI
DI ASSISTENZA FAMILIARE**

Al
Consorzio Servizi Val Cavallina
Via FRATELLI CALVI, 1
24069 TRESORE B.RIO (Bg)

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a Il

Residente a Via e-mail

Codice Fiscale

In qualità di legale rappresentante della Cooperativa/Fondazione/Ente/Azienda:

.....

con sede legale in Via

C.F./P.IVA n.....

CHIEDE

l'accreditamento della (Cooperativa/Fondazione/Ente/Azienda)

.....

per l'erogazione dei seguenti servizi/prestazioni:

a) enti fornitori prestazioni burocratico-amministrative per la regolarizzazione delle assistenti familiari;

b) enti fornitori di prestazioni di assistenza familiare.

a favore di soggetti cittadini residenti nei Comuni della Val Cavallina.

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, prevista dall'art.75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA



1. di non aver subito condanne penali;
2. di non avere in corso procedimenti penali a proprio carico;
3. di godere della pienezza dei diritti civili;
4. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione dello Stato in cui si trova la sede legale e operativa e che a carico della stessa non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni né si trovi in stato di sospensione dell'attività;
5. essere in possesso e produrre almeno una referenza bancaria, con la quale un istituto bancario con cui la ditta intrattiene rapporti attesti che la stessa ha sempre fatto fronte ai propri impegni nei confronti dell'istituto con regolarità e puntualità (*allegare lettera della banca*);
6. l'assenza negli ultimi 36 mesi, precedenti la domanda di accreditamento, di interruzioni di servizi in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali;
7. di non essere stato cancellato dall'Albo dei soggetti accreditati, per servizi oggetto del presente bando, a seguito di:
 - o accertata carenza dei requisiti non previamente comunicati dal soggetto accreditato
 - o inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
8. che la (Coop./Fond./Ente/Azienda) è iscritta a:
 - Albo Registri Regionali C.C.I.A.A. Tribunale Registro prefettiziospecificare per ogni albo, registro, la tipologia ed il numero/estremi di iscrizione
.....
.....;
9. che lo scopo sociale della (Coop./Fond./Ente/Azienda) è specifico o comprende la tipologia di attività da accreditare;
10. che la (Coop./Fond./Ente/Azienda) è in possesso dei requisiti generali, tecnico organizzativi e specifici richiesti nel documento "Requisiti per Accreditamento di soggetti erogatori di prestazioni di Assistenti Familiari";
11. di esonerare il Consorzio Servizi Val Cavallina ed i Comuni dell'Ambito Territoriale Val Cavallina da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta relativamente a eventuali danni arrecati alle persone, alle strutture, alle cose, a seguito dell'attività svolta;
12. di essere titolari di polizza di assicurazione per rischi di responsabilità civile verso terzi, assumendosi la responsabilità della qualità delle prestazioni, dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio medesimo ed imputabili ai propri operatori o derivanti da gravi irregolarità e carenze nelle prestazioni. In tal senso saranno esonerati il Consorzio Servizi Val Cavallina e i Comuni dell'Ambito Territoriale Val Cavallina da ogni responsabilità, per eventuali danni a utenti o a terzi derivati dall'espletamento del/ dei servizio/i (*allegare copia della polizza di assicurazione*);
13. di avere a disposizione o impegnarsi ad attrezzarsi di strumenti, beni e mezzi necessari alla produzione del servizio richiesto;
14. di rispettare le disposizioni previste per legge in materia igienico - sanitaria, per tutte quelle prestazioni che richiedono un contatto diretto con la persona;



ValCavallina

AMBITO TERRITORIALE

15. di applicare puntualmente tutto quanto previsto dalla normativa vigente in ordine a: tutela privacy, norme di sicurezza, tutela della salute del lavoratore;
16. di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e i pagamenti in materia di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
17. di dare piena ed integrale applicazione, nei confronti dei propri dipendenti, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti integrativi e/o territoriali vigenti nel settore per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi, nonché la piena applicazione delle normative salariali, previdenziali ed assicurative e sulla sicurezza disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria;
18. di partecipare alla Alleanza Territoriale per la conciliazione dei tempi di cura e di lavoro;
19. di essere in regola con gli obblighi di collocamento dei disabili sulla base delle prescrizioni della Legge n. 68/1999;
20. che la sede INPS di competenza presso la quale richiedere la certificazione attestante la correttezza contributiva è
21. di impegnarsi a comunicare ogni significativa variazione delle dichiarazioni addotte nella presente;
22. di essere a conoscenza che l'Amministrazione procedente, ai sensi di legge, potrà effettuare idonei controlli diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e che il Consorzio Servizi Val Cavallina –Ufficio di Piano - potrà effettuare controlli sulla qualità del servizio erogato;
23. di essere consapevole che l'eventuale non veridicità circa il contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dall'Albo degli Enti Accreditati.

ALLEGA

- a) Scheda anagrafico – identificativa dell'organizzazione;
- b) Carta dei Servizi relativa al servizio oggetto dell'accreditamento
- c) Copia della polizza di assicurazione
- d) Fotocopia carta d'identità del rappresentante legale della Coop./Fond./Ente/Azienda.

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

.....



ValCavallina

AMBITO TERRITORIALE

DICHIARA INFINE

- di acconsentire espressamente, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, al trattamento dei dati forniti, fermo restando il diritto di richiederne in qualsiasi momento l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione.

..... li.....

Firma.....